



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 1/1

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 365 del 16-03-17

OGGETTO:	Acquisizione di n. 1500 (Millecinque) carte d'identità presso la Prefettura di Palermo.
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	Ufficio Anagrafe
Responsabile Ufficio :	La Corte Gaetano

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>44</u>	Data <u>16/03/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 04-04-17

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE <i>D.ssa Antonella Spataro</i>



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag. 2/1

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: "Acquisizione di n.1500 (Millecinque) carte d'identità presso la Prefettura di Palermo."

PREMESSO

- CHE l'Ufficio preposto al rilascio delle Carte d'Identità ha necessità urgente di acquisire n. 1500 (Millecinque) carte d'identità il cui costo è pari ad € 0,44 cadauna;

VISTO

l'art. 11 della Legge 23/1/1993 n. 559 che stabilisce le modalità di ritiro della carte d'identità (Tesoro dello Stato Capo - versamento conto entrate eventuali e diverse del Provveditorato Generale dello Stato, Capo X, cap. 2368 art. 3 a mezzo bonifica bancario intestato allo stesso - cod. IBAN IT 30LO100003245515010236803);

CONSIDERATO

- CHE per quanto sopra riportato è stata impegnata la complessiva somma di €. 660,00 per l'acquisizione di n. 1500 (Millecinque) carte d'identità al cap. n. 371 prot. n.261 del 23/02/2017;

RITENUTO

necessario ed urgente l'acquisto del quantitativo di carte d'identità, sopra indicato, al fine di non interrompere un servizio indispensabile per i cittadini;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **ACQUISIRE** presso la Prefettura di Palermo n. 1500(Millecinque) di carte d'identità il cui costo è fissato in € 0,44 cadauna;
2. **PRELEVARE** la somma di €. 660,00 al Tit. 01, Funz. 1, Ser. 7, Int. 2 cap. n. 371 denominato "Acquisto beni di consumo per il Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistica del Bilancio 2017;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gaetano La Corte





COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 3/1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 04 del 2/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 3/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO CONTABILE